



COMUNE DI CEPAGATTI
- *Provincia di Pescara* -

**RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

(RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022)

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

PREMESSA

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Il Comune di Cepagatti eroga i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

- 1) Servizio trasporto scolastico
- 2) Servizio di manutenzione e gestione Cimiteri comunali
- 3) Servizio di manutenzione e gestione Lampade votive
- 4) Servizio di Raccolta Rifiuti e Igiene Urbana
- 5) Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento
- 6) Servizio di gestione Impianti Sportivi

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale di ogni servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, di seguito si riportano le informazioni di dettaglio per ogni servizio necessarie per definire adeguatamente il contesto di riferimento, la tipologia di servizio pubblico, il contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale e le modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

1.CONTESTO DI

RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL

SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie di I° grado e di II° di Cepagatti di seguito indicate:

- Scuola dell'Infanzia di Cepagatti Centro urbano;
- Scuola dell'Infanzia della C.da Villanova
- Scuola dell'Infanzia della C.da Villareia
- Scuola dell'Infanzia della C.da Vallemare
- Scuola Primaria di Cepagatti Centro urbano
- Scuola Primaria della C.da Villanova
- Scuola Primaria della C.da Villareia
- Scuola Primaria della C.da Vallemare
- Scuola Secondaria di I grado di Cepagatti Centro urbano
- Scuola Secondaria di I grado di C.da Villanova

Il servizio viene espletato mediante l'impiego contemporaneo di n. 4 automezzi di proprietà comunale, concessi in comodato d'uso gratuito all'impresa appaltatrice del servizio.

L'impresa appaltatrice garantisce la gestione del servizio mediante l'impiego delle seguenti unità lavorative: a) n. 4 autisti addetti alla conduzione degli automezzi; b) n. 4 accompagnatori con funzioni di assistenza e vigilanza alunni.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni ai plessi scolastici frequentati e viceversa.

Il servizio viene reso per l'intera durata dell'anno scolastico, sulla base del piano organizzativo predisposto dal Comune che viene consegnato all'impresa appaltatrice prima dell'avvio del servizio.

Il servizio di trasporto viene garantito sia agli utenti residenti nelle contrade sia agli utenti residenti in ambito urbano.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto del servizio di trasporto scolastico è stato gestito nel corso del 2023

mediante un contratto di appalto (Rep. n. 761 del 16/07/2020), stipulato con un operatore economico (Italian Star S.r.l) risultato aggiudicatario di una procedura di gara aperta.

La durata dell'appalto è la seguente: avvio 14/09/2020 – termine 13/09/2023 con possibilità di proroga per n. 12 mesi.

Su autorizzazione di AREACOM, soggetto aggregatore per l'Abruzzo, nelle more dello svolgimento della gara comunitaria indetta da quest'ultima, è stata attivata la proroga all'operatore economico Italian Star fino al 13.09.2024.

Il valore complessivo del contratto d'appalto per n. 3 anni + 1 anno di proroga è pari a €. 644.465,28 oltre IVA al 10 %, per una spesa complessiva di €. 708.911,81.

Nell'anno 2023 è stata altresì affidata, su espressa richiesta dell'istituto scolastico, al medesimo operatore economico una linea aggiuntiva di trasporto scolastico, con automezzo di proprietà dell'operatore, ed è stato inoltre necessario, causa guasto di un automezzo di proprietà comunale, utilizzare anche un secondo mezzo di proprietà dell'operatore economico, il tutto al costo di € 52.737,00 oltre Iva 10%, per un totale di € 58.010,70.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di trasporto scolastico è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12/06/1990 ("Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni).

Misure in materia di salvaguardia dell'occupazione – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, è stato previsto l'obbligo per l'aggiudicatario dell'appalto di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata così come previsto dal CCNL di settore.

c) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante il RUP, individuato in un dipendente comunale.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la Società Italian Star S.r.l. con sede legale in Roma - Via Marco Dino Rossi n. 43, – Partita Iva 08916711008.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- **Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nel biennio 2022/2023:**

Il costo pro-capite del servizio relativo al biennio 2022/2023 è il seguente:

Anno	Costo complessivo servizio	Entrate tariffarie	Altre entrate (contributi pubblici)	Costo pro-capite per abitante
2022	€ 205.370,95	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 14,11
2023	€ 232.860,25	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 16,59

- **Costi di competenza dei servizi nel biennio 2022/2023**

I costi di competenza del servizio nel biennio 2022/2023, ossia le spese a carico del bilancio comunale per l'affidamento dell'appalto, sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio trasporto scolastico
2022	€ 205.370,95
2023	€ 232.860,25

- **Ricavi di competenza dal servizio nel biennio 2022/2023**

I ricavi di competenza del servizio oggetto dell'appalto, ossia l'importo delle tariffe incassate dall'utenza per l'erogazione del servizio sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio trasporto scolastico
2022	€ 50.000,00
2023	€ 50.000,00

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito**

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

- **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza**

Per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2023 sono state previste tariffe differenziate in ragione del valore Isee del nucleo familiare dell'alunno.

Le tariffe applicate sono riportate nel seguente prospetto:

FASCIA	ISEE	TARIFFA (Costo annuo servizio)
1 [^]	fino a € 3.500,00	esente
2 [^]	oltre € 3.500,00	€ 139,50

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale d'appalto non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Peraltro, come precisato al punto 1 lett. c) della presente relazione, il servizio oggetto dell'appalto è sottoposto ad un costante monitoraggio da parte del RUP.

Durante l'attività di monitoraggio effettuata nel corso della durata dell'appalto non è emersa alcuna criticità durante l'erogazione delle prestazioni contrattuali, riscontrandosi un livello di qualità del servizio nel complesso soddisfacente in relazione ai seguenti criteri: tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltatrice del servizio ha regolarmente adempiuto agli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e degli impegni assunti con l'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

6. VINCOLI

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto pubblico su strada: Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 07.02.22007 e 26.04.2010.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le modalità di affidamento e gestione del servizio si ritiene che l'affidamento mediante contratto d'appalto sia la procedura più idonea rispetto alle possibili alternative (affidamenti in house, concessione, gestione diretta), tenuto conto della natura delle prestazioni erogate e della categoria di utenti a cui è il servizio è destinato.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERI COMUNALI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività nei due cimiteri comunali (Capoluogo e Frazione Villanova):

- operazioni cimiteriali: inumazioni ed esumazione; tumulazione ed estumulazioni; traslazioni di salme e di resti mortali; riduzione delle salme;
- altre attività: custodia cimiteriale, tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali, servizio di pulizia, raccolta, riduzione e conferimento rifiuti, manutenzione del verde all'interno dei cimiteri, manutenzione ordinaria dei cimiteri, gestione obitorio comunale, operazioni di ricevimento e trasporto feretro, opere edili complementari alle operazioni cimiteriali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali nel 2023 è stato gestito mediante un contratto di appalto (Rep. n. 793 del 24/10/2023), stipulato con un operatore economico (Eureka S.r.l) risultato aggiudicatario di una procedura di gara aperta.

La durata dell'appalto è la seguente: avvio 01/09/2020 – termine 31/08/2022.

Il contratto è stato prorogato fino al 31.12.2022.

Il valore complessivo del contratto d'appalto per n. 2 anni è pari a € 150.444,49 oltre IVA al 22 %, per una spesa complessiva di € 183.542,28. Tale importo è corrisposto dal Comune a fronte delle altre attività indicate al punto A) mentre per ognuna delle operazioni cimiteriali la Ditta percepisce un importo pari alla tariffa applicata dal Comune al cittadino decurtata del ribasso offerto in sede di gara.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12/06/1990 ("Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante il RUP, individuato in un dipendente comunale.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la Società Eureka S.r.l. con sede legale in Sulmona (AQ) - Via Manlio D'Eramo n. 27 – Partita Iva 01650260662.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- **Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nel biennio 2022/2023:**

Il costo pro-capite del servizio relativo all'anno 2023 è il seguente:

Anno	Costo complessivo servizio	Entrate tariffarie	Altre entrate (contributi pubblici)	Costo pro-capite per abitante
2022	€ 104.528,96	€ 18.250,00	€ 0,00	€ 7,84
2023	€ 112.658,96	€ 19.080,00	€ 0,00	€ 8,49

- **Costi di competenza dei servizi nel biennio 2022/2023:**

I costi di competenza del servizio nel biennio 2022/2023, ossia le spese a carico del bilancio comunale per l'affidamento dell'appalto, sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio manutenzione e gestione cimiteri comunali
2022	€ 104.528,96
2023	€ 112.658,96

- **Ricavi di competenza dal servizio nel biennio 2022/2023**

I ricavi di competenza del servizio oggetto dell'appalto, ossia l'importo delle tariffe incassate dall'utenza per l'erogazione del servizio sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio manutenzione e gestione cimiteri comunali
2022	€ 18.250,00
2023	€ 19.080,00

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito**

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

• **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate:**

Per l'erogazione del servizio di gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, con riferimento specifico alle operazioni cimiteriali, per l'anno 2023 sono state previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 19.01.2023 le seguenti tariffe:

TUMULAZIONI	TARIFFA
Urna cineraria	€ 50,00
In celletta ossario	€ 50,00
In loculo singolo	€ 120,00
In cappella di famiglia	€ 180,00
In fossa vergine	€ 240,00
ESTUMULAZIONI	TARIFFA
Estumulazione da celletta ossario	€ 50,00
Da loculo con riduzione – contenitore a carico della famiglia	€ 120,00
Da cappella di famiglia con riduzione – contenitore a carico della famiglia	€ 180,00
Da fossa vergine con riduzione – contenitore a carico della famiglia	€ 240,00
Estumulazioni per tipologie come sopra ma con salme riducibili – Cassone di zinco a carico della famiglia	€ 240,00
INUMAZIONE	TARIFFA
Ordinaria e straordinaria	€ 180,00
Di salma non decomposta in campo speciale	€ 240,00
ESUMAZIONI CON SCAVO	TARIFFA
Ordinaria e straordinaria – contenitore a carico della famiglia	€ 240,00
Di salma non mineralizzata	€ 360,00
TRASLAZIONI STRAORDINARIE SU RICHIESTA DELLA FAMIGLIA	TARIFFA
Da celletta ossario, loculi ad altra ubicazione (compreso tumulazione)	€ 240,00
Da cappelle o fosse vergini ad altra ubicazione (compreso tumulazione)	€ 360,00
TRASLAZIONI DA EFFETTUARE PER ESIGENZE DEL COMUNE	TARIFFA
Da qualsiasi ubicazione	gratis

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Relativamente invece ai risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, si riportano i seguenti indicatori:

INDICATORE	RISULTATO
Tempi di sepoltura entro i termini legislativi previsti	100%

Riguardo le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza, si dichiara che non sono state condotte campagne di indagini sistematiche di soddisfazione dell'utenza tali da essere misurabili e degne di reportistica. Si tenga conto che però a tal proposito pur essendo i servizi appaltati all'esterno, l'Ufficio Servizi cimiteriali dell'Ente, non essendo stato privato della sua attività di controllo, pianificazione e gestione amministrativa, continua ad essere per il cittadino punto di riferimento per le eventuali segnalazioni di disservizio; ad oggi non sono pervenute segnalazioni significative tali da ravvisare la necessità di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi cimiteriali offerti.

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta affidataria del servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali opera presso i due cimiteri comunali e nel corso dell'anno 2023 ha regolarmente adempiuto gli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio con diligenza e puntuale esecuzione di tutte le direttive impartite dal RUP.

Anche i rapporti con l'utenza vengono gestiti con la massima attenzione e disponibilità fornendo le opportune soluzioni a tutte le richieste e/o segnalazioni.

Il Risultato raggiunto può ritenersi pertanto più che soddisfacente.

6.VINCOLI

I vincoli posti alla gestione del servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali sono dettati dalla normativa nazionale e di dettaglio comunale e riguardano in particolare le fasi delle operazione di tumulazione, di inumazione, di ispezione e di estumulazione che devono essere eseguite nel rispetto del seguente dettato normativo:

D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del Regolamento di polizia mortuaria"
Regolamento Comunale Polizia Mortuaria, Circolari Ministero della Salute.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le modalità di affidamento e gestione del servizio si ritiene che l'affidamento mediante contratto d'appalto sia la procedura più idonea rispetto alle possibili alternative (affidamenti in house, concessione, gestione diretta), tenuto conto della natura delle prestazioni erogate e della categoria di utenti a cui è il servizio è destinato.

SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività nei due cimiteri comunali (Capoluogo e Frazione Villanova):

- esecuzione di tutti i lavori inerenti la gestione degli impianti elettrici;
- opere manutentive a carattere straordinario;
- funzionamento degli impianti senza interruzione giorno e notte;
- sostituzione diligente e tempestiva delle lampade bruciate.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto del servizio di manutenzione e gestione lampade votive nei cimiteri comunali nel 2023 è stato gestito a seguito di affidamento diretto, a seguito di trattativa diretta sul MEPA, con Determinazione del Responsabile del Servizio 6° n. 01 del 21.03.2023 alla Ditta L.B. di Bisconti Lorenzo, con sede in Via Attilio Forlani n. 34 – Cepagatti (PE) – Partita Iva 01932390683, per la durata di 24 mesi e per l'importo di € 43.403,64 + Iva 22%, risultata aggiudicataria della citata trattativa;

Gli importi di cui sopra sono stati corrisposti dal Comune a fronte delle attività di manutenzione e gestione dell'impianto generale mentre per ogni operazione di allaccio lampada votiva la Ditta percepisce un importo pari alla tariffa applicata dal Comune al cittadino decurtata del ribasso offerto in sede di gara.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12/06/1990 ("Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante il RUP, individuato in un dipendente comunale.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta

esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

3. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio nell'anno 2023 è la ditta L.B. di Bisconti Lorenzo con sede legale in Cepagatti (PE) - Via Attilio Forlani n. 34 – Partita Iva 01932390683 fino al 29.08.2022.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

- **Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nel biennio 2022/2023:**

Il costo pro-capite del servizio relativo al biennio 2022/ 2023 è il seguente:

Anno	Costo complessivo servizio	Entrate tariffarie	Altre entrate (contributi pubblici)	Costo pro-capite per abitante
2022	€ 25.418,52	€ 30.270,00	€ 0,00	€ 0,00
2023	€ 22.535,55	€ 30.450,00	€ 0,00	€ 0,00

- **Costi di competenza dei servizi nel biennio 2022/2023:**

I costi di competenza del servizio nel biennio 2022/2023, ossia le spese a carico del bilancio comunale per l'affidamento dell'appalto, sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio manutenzione e gestione lampade votive
2022	€ 25.418,52
2023	€ 22.535,55

- **Ricavi di competenza dal servizio nel biennio 2022/2023**

I ricavi di competenza del servizio oggetto dell'appalto, ossia l'importo delle tariffe incassate dall'utenza per l'erogazione del servizio sono riportate nel seguente prospetto:

Anno	Servizio manutenzione e gestione lampade votive
2022	€ 30.270,00
2023	€ 30.450,00

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti,**

nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

• **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate:**

Per l'erogazione del servizio di gestione e manutenzione delle lampade votive nei cimiteri comunali, con riferimento specifico all'allaccio delle medesime, per l'anno 2023 sono state previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 19.01.2023 le seguenti tariffe:

LAMPADE VOTIVE	TARIFFA
Deposito cauzionale	€ 0,00
Quota una tantum a fondo perduto (contributo realizzazione impianto per fornitura presso loculo, cappella o fossa)	€ 30,00
Quota annua di abbonamento per ogni lampada	€ 20,00
Noleggio lampade speciali per periodi determinati (al giorno)	€ 5,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale non sono previsti indicatori a livello contrattuale

Relativamente invece ai risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, si riportano i seguenti indicatori:

INDICATORE	RISULTATO
Tempi di attivazione delle lampade entro i termini previsti	100%

Riguardo le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza, si dichiara che non sono state condotte campagne di indagini sistematiche di soddisfazione dell'utenza tali da essere misurabili e degne di reportistica. Si tenga conto che però a tal proposito pur essendo i servizi appaltati all'esterno, l'Ufficio Servizi cimiteriali dell'Ente, non essendo stato privato della sua attività di controllo, pianificazione e gestione amministrativa, continua ad essere per il cittadino punto di riferimento per le eventuali segnalazioni di disservizio; ad oggi non sono pervenute segnalazioni significative tali da ravvisare la necessità di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi cimiteriali offerti.

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le ditte affidatarie del servizio di manutenzione e gestione delle lampade votive nei cimiteri comunali operano presso i due cimiteri comunali e nel corso dell'anno 2022 hanno

regolarmente adempiuto gli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio con diligenza e puntuale esecuzione di tutte le direttive impartite dal RUP.

Anche i rapporti con l'utenza vengono gestiti con la massima attenzione e disponibilità fornendo le opportune soluzioni a tutte le richieste e/o segnalazioni.

Il Risultato raggiunto può ritenersi pertanto più che soddisfacente.

6.VINCOLI

I vincoli posti alla gestione del servizio di manutenzione e gestione delle lampade votive nei cimiteri comunali sono dettati dalla normativa nazionale e di dettaglio comunale.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le modalità di affidamento e gestione del servizio si ritiene che l'affidamento mediante contratto d'appalto sia la procedura più idonea rispetto alle possibili alternative (affidamenti in house, concessione, gestione diretta), tenuto conto della natura delle prestazioni erogate e della categoria di utenti a cui è il servizio è destinato.

SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI E IGIENE URBANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale riguarda la gestione integrata dei rifiuti, comprendente la raccolta in modo differenziato di tutti i rifiuti prodotti sul territorio comunale, la loro commercializzazione e avvio a smaltimento e/o recupero, la pulizia delle aree pubbliche e gli altri servizi connessi di igiene urbana i relativi all'igiene nell'ambito del territorio del Comune di Cepagatti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana è attualmente gestito mediante un contratto di appalto (Rep. n. 758 del 31/01/2020), stipulato con un operatore economico (CO.SVE.GA S.r.l.) risultato aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica.

La durata dell'appalto è la seguente: avvio 01/02/2020 – termine 31/01/2026.

Il valore complessivo del contratto d'appalto per n. 6 anni è pari a €. 7.323.333,29 oltre IVA al 10 %, per una spesa complessiva di €. 8.055.666,62.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12/06/1990 ("Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni).

Misure in materia di salvaguardia dell'occupazione – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, è stato previsto l'obbligo per l'aggiudicatario dell'appalto di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata così come previsto dal CCNL di settore.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante il RUP e il DEC, individuati in dipendenti comunali.

Il Sistema di monitoraggio - controllo ha ad oggetto le prestazioni erogate da

CO.SVE.GA S.r.l. in relazione alle attività di igiene urbana e di raccolta rifiuti, così come previste dal Contratto di servizio. Il monitoraggio è effettuato dal soggetto incarico della DEC (Direzione esecutiva del Contratto) sulla base anche degli indirizzi dell'Ufficio Igiene Urbana. Tali indirizzi derivano dall'analisi e verifica periodica dell'andamento del servizio anche in relazione allo storico delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza e/o da altre fonti.

I dati derivanti dal monitoraggio sono riportati all'interno delle relazioni redatte dal DEC e inviate all'Ufficio congiuntamente ai certificati di pagamento.

I controlli effettuati sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la Società CO.SVE.GA S.r.l. con sede legale in Francavilla al Mare (CH) - Contrada Piane n. 55, – Partita Iva 01927480697.

3.ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico del servizio è descritto all'interno del PEF quadriennale 2022-2025, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 05 del 28.02.2022 e validato dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cepagatti con provvedimento Prot. n. 3979 del 10.02.2022. In particolare nello specifico in conformità al punto 4) dell'Appendice 2 dell'Allegato 1 alla Delibera ARERA n. 363/2021/R/rif, la Tariffa complessiva riconosciuta è:

- per l'Anno 2022 pari ad euro € 1.612.247,00;
- per l'Anno 2023 pari ad euro € 1.620.909,00;
- per l'Anno 2024 pari ad euro € 1.617.513,00;
- per l'Anno 2025 pari ad euro € 1.613.480,00.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30.04.2024 si è proceduto all'aggiornamento biennale del PEF Tari per il biennio 2024/2025, validato da AGIR con Determinazione n. 68 dell'08.03.2024, con il quale sono state riviste le tariffe per gli anni 2024-2025 come segue:

- Anno 2024 pari ad euro 1.669.966;
- Anno 2025 pari ad euro 1.713,218.

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito**

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

- **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate:**

A fronte dell'erogazione del servizio di raccolta rifiuti e di igiene urbana, per l'anno 2023 sono state previste con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 28.02.2022 le seguenti tariffe Tari:

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE

CATEGORIE	NUMERO UTENZE	MQ	TARIFFA FISSA TF	TARIFFA VARIABILE TV
Nucleo da 1 componente	946	111.629,13	0,68	67,01
Nucleo da 2 componenti	1758	222.262,40	0,79	116,59
Nucleo da 3 componenti	862	117.415,19	0,86	141,39
Nucleo da 4 componenti	824	116.128,50	0,91	177,57
Nucleo da 5 componenti	196	29.636,91	0,92	206,39
Nucleo da 6 o più componenti	70	12.258,00	0,89	228,50

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE

CODICE	CATEGORIE	MQ	TARIFFA FISSA TF	TARIFFA VARIABILE TV	TARIFFA TOTALE (TF+TV)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1.984	0,48	0,57	1,05
2	Cinematografi e teatri	0	-----	-----	-----
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	25.760	0,34	0,41	0,75
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	3.456	0,56	0,68	1,24
5	Stabilimenti balneari	0	-----	-----	-----
6	Esposizioni, autosaloni	5.440	0,43	0,52	0,95
7	Alberghi con ristorante	916	1,08	1,29	2,37
8	Alberghi senza ristorante	0	0,65	0,78	1,43
9	Case di cura e riposo	0	0,69	0,82	1,51
10	Ospedali	1.748	1,09	1,31	2,40
11	Uffici, agenzie	25.916	0,89	1,07	1,96
12	Banche e studi professionali	1.065	0,60	0,72	1,32
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	13.463	0,86	1,03	1,89
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	4.593	1,14	1,37	2,51

15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	33	0,69	0,83	1,52
16	Banchi di mercato beni durevoli	0	0,91	1,09	2,99
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	2.522	1,14	1,37	2,51
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	4.459	0,79	0,95	1,74
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	4.140	0,69	0,83	1,52
20	Attività industriali con capannoni di produzione	39.099	0,72	0,86	1,58
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	41.906	0,70	0,84	1,54
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7.138	2,91	3,74	6,65
23	Mense, birrerie, hamburgerie	0	1,95	2,33	4,28
24	Bar, caffè, pasticceria	2.646	3,13	2,95	6,00
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5.785	1,86	2,20	4,06
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1.575	1,87	2,24	4,11
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	20.166	3,37	4,04	7,41
28	Ipermercati di generi misti	8.365	2,08	2,49	4,57
29	Banchi di mercato genere alimentari	0	2,56	3,06	5,62
30	Discoteche, night club	2.057	1,46	1,74	3,20

4.QUALITA' DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale d'appalto non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Peraltro, come precisato al punto 1 lett. c) della presente relazione, il servizio oggetto dell'appalto è sottoposto ad un costante monitoraggio da parte del DEC e del RUP.

Durante l'attività di monitoraggio effettuata nel corso della durata dell'appalto non è emersa alcuna criticità durante l'erogazione delle prestazioni contrattuali, riscontrandosi un livello di qualità del servizio nel complesso soddisfacente in relazione ai seguenti criteri: tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltatrice del servizio ha regolarmente adempiuto agli obblighi contrattuali,

svolgendo il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e degli impegni assunti con l'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

6.VINCOLI

I vincoli posti alla gestione dei servizi di igiene urbana sono dettati dalla normativa nazionale, regionale e dai Regolamenti comunali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale fornisce un risultato nel complesso positivo della gestione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

SERVIZIO DI GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei parcheggi a pagamento siti nel Comune di Cepagatti di seguito indicati:

Piazza Roma

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è attualmente gestito mediante un contratto di appalto (Rep. n. 760 del 14/07/2020), stipulato con un operatore economico (Abaco S.p.a.) risultato aggiudicatario di una procedura di gara aperta.

La durata dell'appalto è la seguente: avvio 01/07/2020 – termine 30/06/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Il corrispettivo previsto per la fornitura del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è quantificato nel 65% dell'importo totale degli incassi al netto di Iva.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dall'impresa appaltatrice nella gestione del servizio sono i seguenti:

Obbligo di continuità del servizio:

Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12/06/1990 ("Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni).

Misure in materia di salvaguardia dell'occupazione – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, è stato previsto l'obbligo per l'aggiudicatario dell'appalto di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata così come previsto dal CCNL di settore.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante il RUP, individuato in un dipendente comunale.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'appalto hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è la Società Abaco S.p.a. con sede legale in Padova - Via Fratelli Cervi n. 6 - Partita Iva 02391510266.

3.ANDAMENTO ECONOMICO

Nell'anno 2023 non si sono determinati costi a carico dell'ente né diretti né indiretti in quanto la ditta appaltatrice ha l'obbligo contrattuale di versare al Comune un aggio pari al 65% dell'importo totale degli incassi.

• Ricavi di competenza dal servizio nel biennio 2022/2023

I ricavi di competenza del servizio oggetto dell'appalto, ossia l'importo delle tariffe incassate dall'utenza per l'erogazione del servizio, al netto dell'aggio del 65% riconosciuto alla ditta appaltatrice, sono riportati nel seguente prospetto:

Anno	Servizio gestione aree di sosta a pagamento
2022	€ 3.118,94
2023	€ 2.550,00

• Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

• Tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza

Per l'erogazione del servizio di parcheggio a pagamento nell'anno 2023 sono state previste le seguenti tariffe:

1^ mezz'ora	€ 0,20
-------------	--------

2^ mezz'ora	€ 0,50
1^ ora	€ 0,70
Dalla 2^ ora	€ 1,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale d'appalto non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Peraltro, come precisato al punto 1 lett. c) della presente relazione, il servizio oggetto dell'appalto è sottoposto ad un costante monitoraggio da parte del RUP.

Durante l'attività di monitoraggio effettuata nel corso della durata dell'appalto non è emersa alcuna criticità durante l'erogazione delle prestazioni contrattuali, riscontrandosi un livello di qualità del servizio nel complesso soddisfacente in relazione ai seguenti criteri: tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

5.OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltatrice del servizio ha regolarmente adempiuto agli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e degli impegni assunti con l'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

6.VINCOLI

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è soggetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto pubblico su strada: Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i.

7.CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le modalità di affidamento e gestione del servizio si ritiene che l'affidamento mediante contratto d'appalto sia la procedura più idonea rispetto alle possibili alternative (affidamenti in house, concessione, gestione diretta), tenuto conto della natura delle prestazioni erogate e della categoria di utenti a cui è il servizio è destinato.

SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo denominato "Palestra Polivalente – Palazzetto dello Sport" sito nel Comune di Cepagatti in Via Santuccione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La gestione dell'impianto sportivo nel 2023 è stata regolata dalla Convenzione Rep. n. 715 del 21.03.2013 stipulata con la ASD Polisportiva MIDA e l'A. Dil. Cepagatti basket, in seguito a una procedura ad evidenza pubblica.

La durata della convenzione è la seguente: avvio 21/03/2013 – termine 20/03/2023, successivamente prorogato al 21.07.2025.

Al fine di garantire un elevato livello qualitativo del servizio il Comune ha previsto nel capitolato speciale d'appalto una serie di obblighi a carico del soggetto gestore. I principali obblighi che devono essere rispettati dalle associazioni affidatarie nella gestione del servizio sono i seguenti:

- gestione complessiva dell'impianto sportivo e delle aree verdi;
- apertura e custodia dell'impianto;
- pulizia e manutenzione ordinaria;
- controllo e vigilanza sugli accessi.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il controllo sulla gestione del servizio e sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte del soggetto gestore è effettuato direttamente dal Comune mediante il RUP, individuato in un dipendente comunale.

I controlli effettuati finora sulla gestione dell'affidamento hanno accertato la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali da parte delle associazioni.

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

I soggetti affidatari del servizio sono:

- ASD Polisportiva MIDA con sede legale in Cepagatti - Via Dante Alighieri n. 98, – Partita Iva 01805580683;
- A. Dil. Cepagatti basket con sede in Cepagatti – Via De Felice n. 33, Partita Iva 01521470680.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

A fronte dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, il Comune non sostiene alcun costo e non realizza alcuna entrata. Tutti i costi di gestione, compresi quelli afferenti il pagamento delle utenze, sono sostenuti dalle associazioni affidatarie, alle quali spettano integralmente gli introiti delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, stabilite dalla Giunta Comunale.

I soggetti affidatari sono tenuti a riservare l'uso gratuito dell'impianto all'amministrazione comunale per lo svolgimento di n. 20 iniziative e/o manifestazioni all'anno di durata giornaliera nonché l'uso gratuito dell'impianto agli istituti scolastici di Cepagatti per lo svolgimento di attività didattica.

- **Tariffazione con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza:**

Per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte degli utenti, nell'anno 2023 sono state previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 22.07.2021 le seguenti tariffe:

Tipologia di attività	Prezzo per società locali	Prezzo per società non locali
Allenamenti (max 1h e 30')	€ 20,00	€ 45,00
Gare ufficiali, Amichevoli o incontri amatoriali con ingresso libero	€ 45,00	€ 100,00
Gare ufficiali, Amichevoli con ingresso a pagamento	€ 150,00	€ 250,00
Manifestazioni sportive giornaliere	€ 300,00	€ 800,00
Manifestazioni di pugilato, arti marziali e sport simili con professionisti e dilettanti. Manifestazioni di aerobica e di ballo ad ingresso libero.	€ 150,00	€ 400,00
Montaggio e smontaggio della protezione del parquet	€ 35,00	€ 50,00

- **Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come**

da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Per il servizio in oggetto non sono stati effettuati investimenti né sono stati richiesti finanziamenti.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Relativamente ai risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente, si precisa che nel capitolato speciale d'appalto non sono previsti indicatori a livello contrattuale.

Peraltro, come precisato al punto 1 lett. c) della presente relazione, il servizio oggetto dell'appalto è sottoposto ad un costante monitoraggio da parte del RUP.

Durante l'attività di monitoraggio effettuata nel corso della durata della convenzione non è emersa alcuna criticità durante l'erogazione delle prestazioni contrattuali, riscontrandosi un livello di qualità del servizio nel complesso soddisfacente in relazione ai seguenti criteri: tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La ditta appaltatrice del servizio ha regolarmente adempiuto agli obblighi contrattuali, svolgendo il servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e degli impegni assunti con l'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

6. VINCOLI

Il servizio di gestione degli impianti sportivi è soggetto ai vincoli previsti dalla normativa vigente in materia oltre che a quelli in materia di sicurezza.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica effettuata sulla gestione del servizio fornisce un risultato complessivamente positivo della gestione in relazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.